

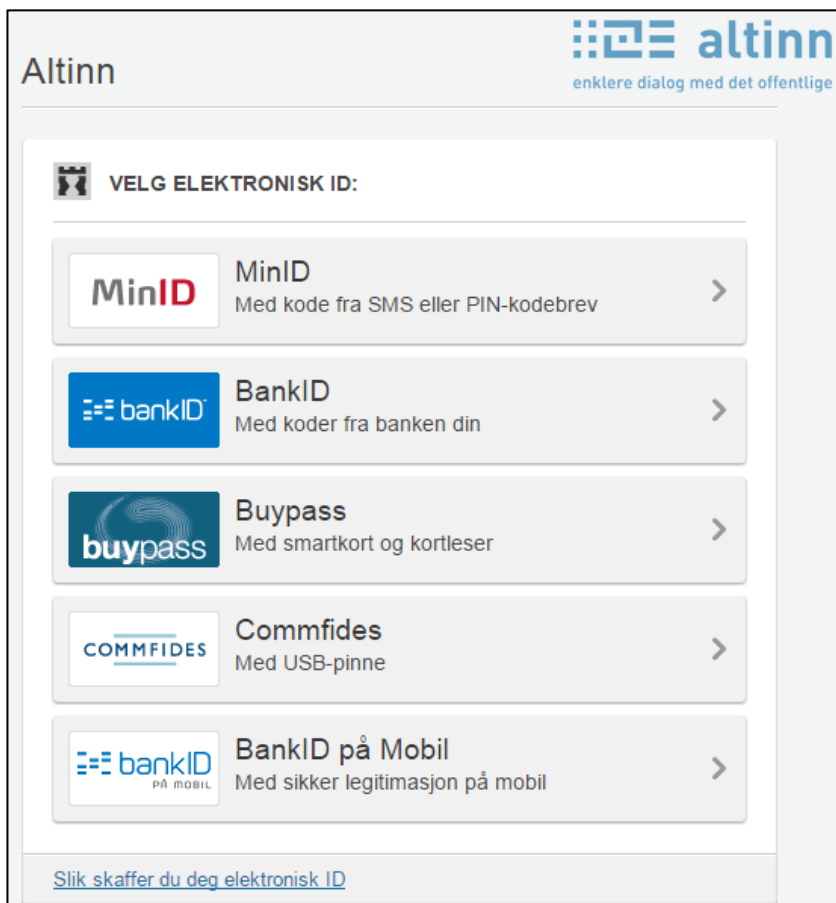
# Logge inn i Altinn



Du kan logge deg inn på flere måter i Altinn.

Det enkleste er å logge inn med **BankID på Mobil** eller **BankID med kodebrikke**.

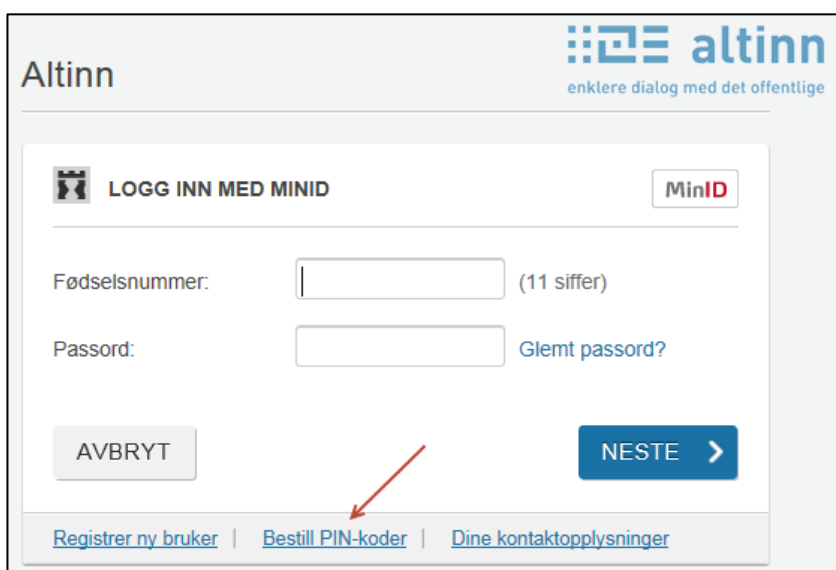
Hvis du ikke kan logge på med BankID velger du **MinID**.



Har du brukt MinID tidligere, kan du bruke fødselsnummer, passord og engangskode fra SMS.

Hvis ikke, må du ha et PIN-kodebrev fra MinID.

Hvis du ikke har PIN-koder bestiller du det i Altinn.



# Signér registermeldingen i Altinn

Når registermeldingen er sendt til signering, vil du som skal signere finne en signeringsoppgave under arkfanen «**Til min behandling**» i meldingsboksen i Altinn.

The screenshot shows the Altinn user interface. At the top, there is a navigation bar with the Altinn logo and the tagline 'enkler dialog med det offentlige'. Below this is a menu with options like 'Forsiden', 'Min meldingsboks', 'Skjema og tjenester', 'Starte og drive bedrift', 'Profil, roller og rettigheter', and 'Hjelp'. The main content area is titled 'Til min behandling' and contains a search bar, a list of tasks, and a table of task details. A red arrow points to the 'Til min behandling' tab, and another red arrow points to the task 'Samordnet registermelding - signering, Endring, SAMEIE HER BOR VI, 910175769' in the table.

Tittel	Status	Handlinger
<b>Samordnet registermelding - signering, Endring, SAMEIE HER BOR VI, 910175769</b> 10.03.2016 12:59:56   Endret av: Brønnøysundregistrene	Signering Steginformasjon 10.03.2017 12:52:21	Utskrift Slett Om skjema Overstyr tilgang >

Klikk for å åpne signeringsoppgaven.

The screenshot shows the Altinn user interface for the 'Signering og innsending' step. The page title is 'Steg 1 av 2: Signering og innsending'. Below the title, there is a message box with an information icon and text: 'Under vises skjema og eventuelle vedlegg som er klare for innsending. Bruk knappen nederst til høyre på siden for å signere, sende inn og fortsatte til kvitteringssiden.' Below this is a table with columns for 'Skjema' and 'Filvedlegg'. A red arrow points to the 'Signer og send inn' button at the bottom right of the page.

Skjema	Handlinger
Samordnet registermelding - signering, Endring, SAMEIE HER BOR VI, 910175769	Utskriftsversjon (pdf)

Filnavn	Størrelse
Protokoll(er) fra kompetent organ.pdf Lagt til: 10.03.2016 12:59:56, av: Brønnøysundregistrene	0,04MB
Samordnet registermelding.pdf Lagt til: 10.03.2016 12:59:56, av: Brønnøysundregistrene	0,03MB

Under «**Filvedlegg**» finner du meldingen og protokollen.

Du signerer ved å trykke på knappen «**Signer og send inn**» nederst til høyre. Meldingen sendes til Brønnøysundregistrene når alle har signert.

Når du har signert, får du kvittering som gjelder signeringen din. Kvitteringen finner du under arkfanen «**Arkivert**» i meldingsboksen din.